



**Secretaría
de Salud**

Nuevo León Siempre Ascendiendo



**Secretaría
de Economía
y Trabajo**

Gobierno de Nuevo León

LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN





LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

CONTENIDO

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| MARCO LEGAL | 3 |
| LINEAMIENTOS DE REAPERTURA ECONÓMICA EN NUEVO LEÓN, LA NUEVA REALIDAD..... | 5 |
| I. Las medidas de reapertura poblacionales en fases..... | 5 |
| II. Reingreso Escalonado | 6 |
| III. Registro ante la Secretaría de Salud | 6 |
| IV. Estrategia de vigilancia sanitaria | 7 |
| V. Flujo para la estrategia | 7 |
| 1.- Registro y acuse | |
| 2.- Capacitación remota | |
| 3.- Cédula de evaluación | |
| 4. Plan de contingencia ante casos sospechosos | |
| 5. Registro del establecimiento | |
| 6. Marco de actuación | |
| 7. Consideraciones importantes | |
| VI. Identificar el nivel de riesgo epidemiológico | 11 |
| VII. Identificar el tipo de actividad | 13 |
| VIII. Identificar el tamaño de centro de trabajo | 15 |
| IX. Características internas..... | 15 |
| X. Medidas de seguridad Sanitaria en el Entorno Laboral | 16 |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

INTRODUCCIÓN

El gobierno del Estado de Nuevo León, mediante la Secretaría de Salud y de la Secretaría de Economía y Trabajo; pone a disposición de los centros de trabajo los presentes lineamientos para que adopten medidas que colaboren en la prevención y atención del coronavirus. Cabe señalar que estos lineamientos son equivalentes, pero no limitativos ni excluyentes a los Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas emitidos por la federación en fecha de 29 de mayo de 2020.

Con el fin de que los centros de trabajo puedan identificar las medidas obligatorias para el retorno o la continuidad de sus labores, se contemplan cuatro dimensiones que deberán considerarse: el tipo de actividad (esencial o no esencial), el tamaño del centro de trabajo, el nivel de alerta sanitaria de la ubicación del centro de trabajo, así como sus características.

Asimismo, se incluyen listas de comprobación de medidas que facilitan a todos los centros de trabajo la identificación de las medidas necesarias a implementar su análisis de riesgo, y un mecanismo en línea a través del cual los centros de trabajo podrán autoevaluar su cumplimiento de forma voluntaria a fin de obtener distintivo Salud en la categoría de empresa saludable por el Gobierno del Estado de Nuevo León.

Debido a que todas las acciones se implementarán según las características epidemiológicas del COVID-19 en el estado, es de suma importancia que trabajadores y empleadores se mantengan permanentemente informados a través de los canales oficiales del Gobierno del Estado de Nuevo León para saber cómo proceder en cada momento.



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

MARCO LEGAL

1. Que el derecho a la protección de la salud es un derecho humano consagrado en el artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que tiene como finalidad, entre otras, el bienestar físico y mental de las personas, la prolongación y mejoramiento de la calidad de la vida humana, así como la protección y acrecentamiento de valores que contribuyen a la creación, conservación y disfrute de condiciones de salud que coadyuven al desarrollo social.
2. Que el artículo 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, consagra el derecho a la protección de la salud.
3. Que la Ley General de Salud en su artículo 134 y el artículo 35 de la Ley Estatal de Salud establecen que la Secretaría de Salud y los Gobiernos de las Entidades Federativas, es sus respectivos ámbitos de competencia, realizarán actividades de vigilancia epidemiológica, de prevención y control de enfermedades transmisibles.
4. Que la Ley Estatal de Salud, en su artículo 2º, establece que la protección a la salud, es el derecho que tienen todos los habitantes del Estado de Nuevo León a la procuración de condiciones de salubridad e higiene que les permitan el desarrollo integral de sus capacidades físicas y mentales.
5. Que bajo el contexto de la declaración emitida por la Organización Mundial de la Salud, en la que declaró como pandemia el virus SARS-CoV2 (COVID-19) determinando acciones preventivas para evitar la propagación de dicho virus, y tomando como base la normatividad aplicable en este ámbito local, el artículo 37 de la Ley Estatal de Salud señala que se deberán tomar las medidas necesarias para prevención y control de enfermedades que acaezcan en el Estado, mismas que deberán ser vistas por los particulares.
6. Que el 30 de marzo de 2020, el Consejo de Salubridad General publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se declara como emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, a la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), señalando que la Secretaría de Salud (Federal) determinaría todas las acciones que resulten necesarias para atender dicha emergencia, estableciendo esta última institución las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 31 de marzo de 2020.
7. Que el artículo 118 de la Ley Estatal de Salud establece que se consideran medidas de seguridad, aquellas disposiciones de inmediata ejecución que dicte la autoridad sanitaria competente, de conformidad con los preceptos de esta ley y demás disposiciones aplicables, para proteger la salud de la población. Las medidas de seguridad se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondieren; asimismo, la Ley Estatal de Salud en su artículo 119, establece las medidas de seguridad sanitaria y en la fracción XII precisa que son medidas de seguridad las demás que con fundamento de esta Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables determine la autoridad sanitaria competente



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

para evitar que causen o continúen causando riesgos o daños a la salud. En el mismo sentido, el artículo 154 del mismo ordenamiento legal citado establece que la Secretaría Estatal de Salud hará uso de las medidas legales necesarias, incluyendo el auxilio de la fuerza pública, para lograr la ejecución de las sanciones y medidas de seguridad que procedan.

8. Que con fecha 15 de abril de 2020 se publicó en el Periódico Oficial del Estado el Acuerdo 3/2020 emitido por el Gobernador Constitucional del Estado, por el que, en la línea del Acuerdo citado en el Considerando SEXTO, se establecieron las actividades esenciales que se podrían realizar en el Estado de Nuevo León, con la finalidad de evitar un mayor número de contagios, ordenando la suspensión inmediata de las actividades no esenciales y de espacios públicos de esparcimiento, a partir de la fecha de Acuerdo y hasta el día 30 de abril de 2020.
9. Que con fecha 21 de abril de 2020 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo del Secretario de Salud del Gobierno Federal, por el que se modifica el similar en el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 31 de marzo de 2020. En dicho Acuerdo se prorroga hasta el día 30 de mayo de 2020 la suspensión de actividades no esenciales, y se establece la fecha del 18 de mayo para que las acciones extraordinarias dejen de aplicarse en casos excepcionales.
10. Que en fecha 14 y 15 de mayo de 2020 respectivamente, la Secretaria de Salud Federal emitió los acuerdos mediante los cuales se da a conocer la estrategia para la reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas; en dicho sentido y atendiendo a las particularidades de la población neoleonesa, se esgrime la necesidad de orientar, a través de acciones que vayan aparejadas a las determinaciones federales, directrices de actuación que, sin dejar de atender el aspecto económico, fortalezcan las actividades de abatimiento contra el SARS-CoV2 (COVID-19).
11. Que en fecha 29 de mayo de 2020, respectivamente, se publica en el Diario Oficial de la Federación los Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas que son aplicables a todas las entidades federativas.
12. Que con fecha 31 de mayo de 2020 se publicó en Periódico Oficial del Estado el acuerdo número 6/2020 relativo a la implementación de acciones para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) en el Estado de Nuevo León en el cual se prorrogan hasta el 30 de junio de 2020 los acuerdos 1/2020, 2/2020 y se abroga el acuerdo 3/2020.



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

LINEAMIENTOS DE REAPERTURA ECONÓMICA EN NUEVO LEÓN, LA NUEVA REALIDAD.

Los centros de trabajo deberán considerar cuatro dimensiones con el fin de identificar qué medidas deberán implementar para dar cumplimiento a los presentes lineamientos: el tipo de actividades que desarrolla, el nivel de riesgo epidemiológico en el municipio donde se ubica el centro de trabajo, su tamaño y sus características internas.

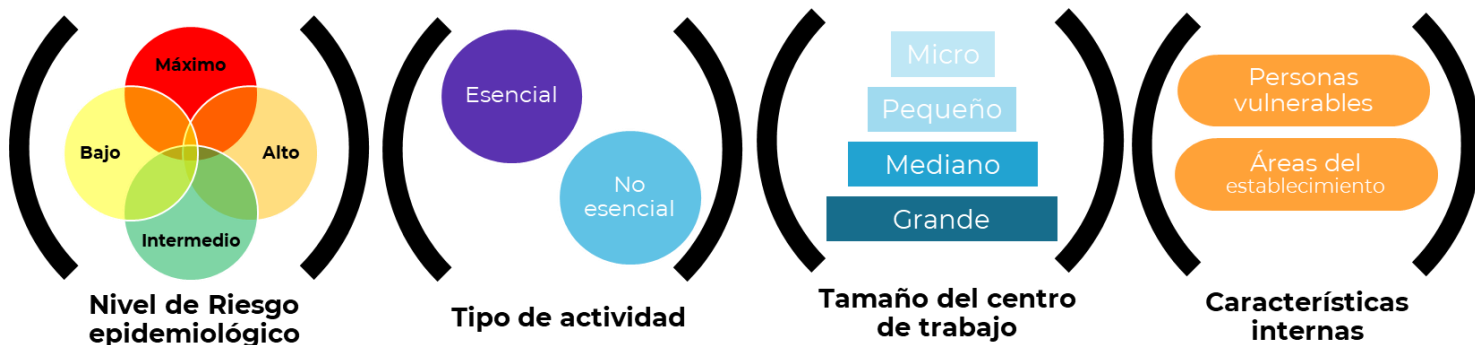


Ilustración 1. Dimensiones para la categorización del centro de trabajo

Las medidas de reapertura poblacionales se deberán llevar a cabo mediante fases para los siguientes meses

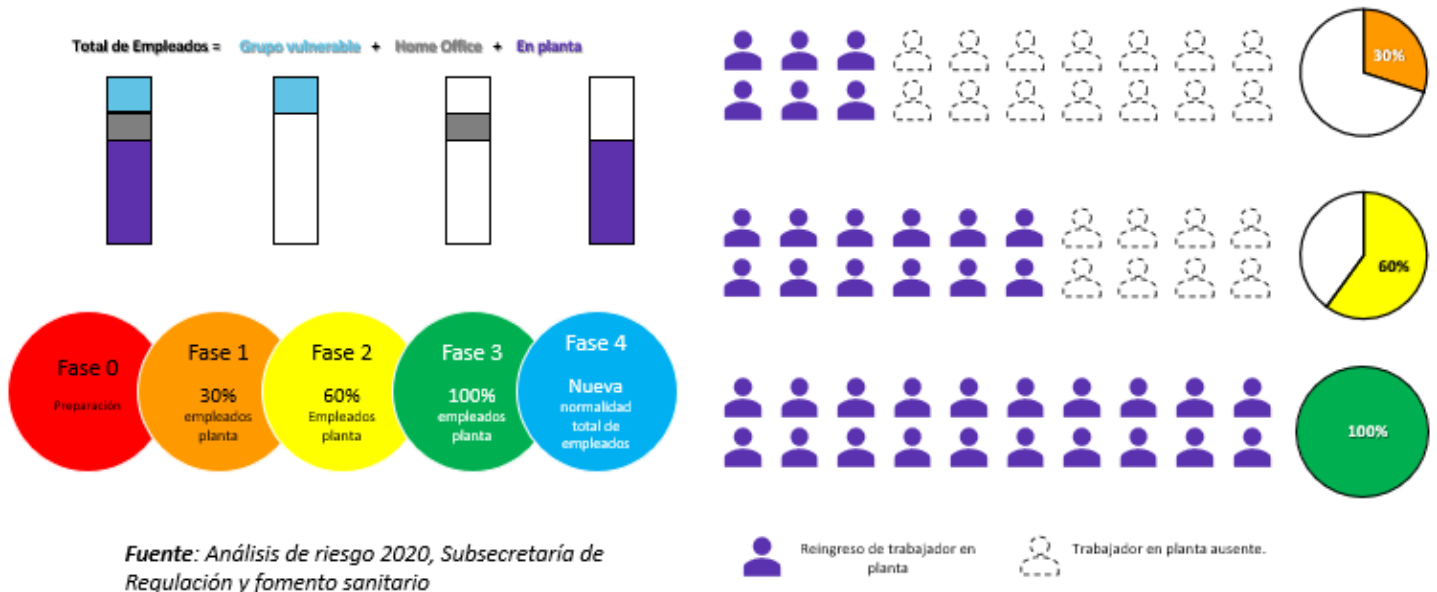
| | | Fase Crítica | Fase 1 | Fase 2 | Fase 3 | Nueva normalidad |
|--------------------------------------|-----------|--------------|--------|--------|--------|------------------|
| Sector | Actividad | | | | | |
| Restaurantes | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Hoteles y moteles | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Bares y antros | | | | | ✓ | |
| Mercados al aire libre | | | | ✓ | ✓ | |
| Comercio organizado (no esencial) | | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Clubes deportivos y centros privados | | | | | ✓ | |
| Cines | | | | | ✓ | |
| Museos | | | | | ✓ | |
| Albergos públicos y privados | | | | | ✓ | |
| Parques públicos | | | | | ✓ | |
| Panteones | | | | | ✓ | |
| Actividades religiosas | | | | ✓ | ✓ | |

Fuente: análisis de riesgos Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario; Plan de reapertura España; Plan de reapertura Portugal; Plan de reapertura Irlanda



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Reingreso escalonado al área de trabajo



Registro ante la Secretaría de Salud

La Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario ha implementado un programa para coadyuvar con la reactivación económica.



Este programa va dirigido a aquellos establecimientos que requieren notificación de apertura del Instituto Mexicano del Seguro Social.

La Subsecretaría otorgará una visita de acompañamiento* de consultoría a los establecimientos registrados, además el establecimiento podría ser acreedor del Distintivo Salud en la categoría de Empresa Saludable, el cuál será entregado en fecha por definir.

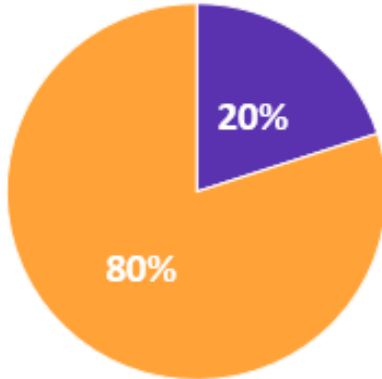


*Lo anterior sólo aplica mientras no existan riesgos inminentes a la salud (brote de COVID-19)



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Estrategia de vigilancia sanitaria



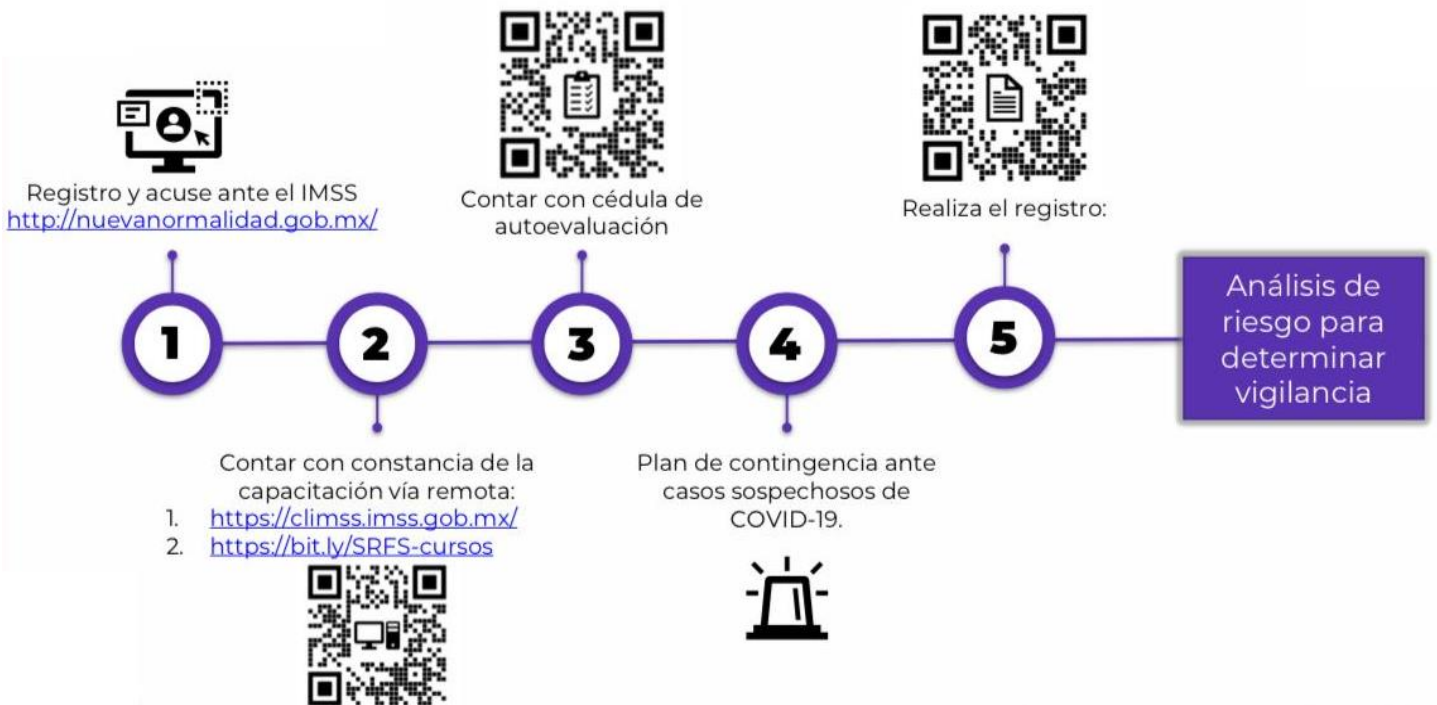
- Visitas registrados
- Visitas no registrados

Las visitas de verificación* dirigidas a la reactivación económica serán distribuidas según lo representado en el gráfico.

Se hará énfasis en las empresas no registradas debido que en ellas puede existir un mayor riesgo sanitario, al no tener certeza de que se cumpla con los lineamientos emitidos por la federación.

**Las visitas de verificación se dirigirán de manera aleatoria*

Flujo para la estrategia



*Aplica para micro, pequeña, mediana y grandes empresas según las fases de reactivación definidas.



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

1.- Registro y acuse



<http://nuevanormalidad.gob.mx/>



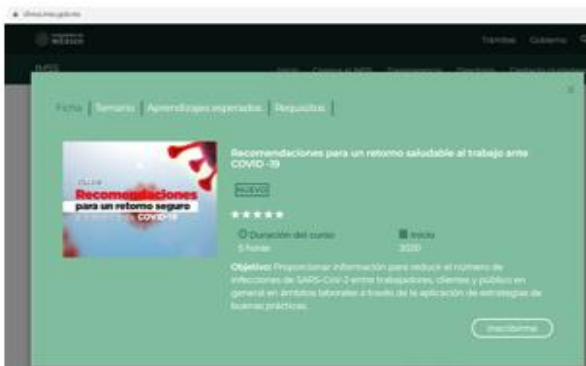
Fuente: Lineamientos técnicos de seguridad sanitaria, Instituto Mexicano del Seguro Social 2020.



2.- Capacitación remota



<https://climss.imss.gob.mx/>



<https://bit.ly/SRFS-cursos>





LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN



3.- Cédula de evaluación



Se pondrá a disposición de los usuarios una cédula de autoevaluación por medio de paquetería office para coadyuvar a que los responsables y propietarios evalúen el riesgo en sus respectivas empresas. <http://saludnl.gob.mx/regulacion-sanitaria/index.php/reactivacion-economica/>

Este se aplicará según el tamaño de la empresa: micro, pequeña, mediana y grande.



Fuente: Lineamientos técnicos de seguridad sanitaria, Instituto Mexicano del Seguro Social.

4. Plan de contingencia ante casos sospechosos



El plan de contingencia deberá de contener al menos el siguiente flujo información:





LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

5. Registro del establecimiento

Para disminuir la movilidad y la probabilidad de contagios, se dispondrá una ventanilla digital dentro de la página web de la Subsecretaría de Regulación y Fomento Sanitario, para el registro de los establecimientos.

<http://saludnl.gov.mx/regulacion-sanitaria/>



Marco de actuación





LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Consideraciones importantes

Consideraciones que son importantes que se implementen como herramientas para coadyuvar a la contención de la infección:



Fuente: Comité de Seguridad en Salud

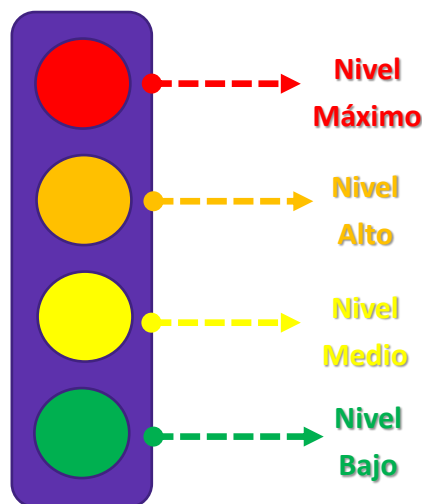
VI. Identificar el nivel de riesgo epidemiológico

El 1 de junio de 2020 iniciará la etapa de reapertura socioeconómica mediante un sistema de semáforo de alerta sanitaria semanal por regiones (estatal y municipal) que determinará el nivel de alerta sanitaria y definirá qué tipo de actividades están autorizadas para llevar a cabo en los ámbitos económico, laboral, escolar y social. Los niveles de alerta del semáforo son máximo, alto, medio y bajo, y serán dictados por el Estado, mismos que serán medidos a través del análisis de las características del comportamiento y consecuencias de la circulación del virus SARS-CoV-2 a nivel estatal.

El gobierno del estado identificará el nivel de riesgo establecido para el municipio o población en el cual se encuentren ubicados, de conformidad con el Sistema de Alerta Sanitaria.



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN



El Sistema de Alerta Sanitaria consiste en un semáforo de aplicación regional que permite comunicar la magnitud de la transmisión de SARS-CoV-2, la demanda de servicios de salud asociada a esta transmisión y el riesgo de contagios relacionado con la continuidad o reapertura de actividades en cada región; el semáforo se actualizará semanalmente y consta de cuatro niveles de alerta: rojo para alerta máxima, naranja para alerta alta, amarillo para alerta intermedia y verde para alerta cotidiana.

Debido a que la autoridad determinará semanalmente el nivel de alerta, los centros de trabajo deberán tener planes para cumplir con las recomendaciones correspondientes y prestar especial atención al semáforo con el fin de implementar oportunamente los planes acordes a cada nivel.

En la siguiente tabla se enlistan los niveles de riesgo epidemiológico y las medidas a realizar por parte del Gobierno del Estado.

Tabla 1. Niveles de riesgo epidemiológico

| Nivel de alerta sanitaria | Descripción | Ejemplos de medidas |
|---------------------------|--|---|
| Máximo | Sólo se encuentran en operación las actividades esenciales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se activan los protocolos para favorecer el trabajo en casa. • Asegurarse de que existe distancia de 1.5 metros entre personas; cuando esto no se pueda cumplir, se dotará de Equipo de Protección Personal (EPP) a las personas trabajadoras. • Colocar barreras físicas en las estaciones de trabajo, comedores, etc. • Incrementar la frecuencia en el transporte y alternar asientos. • El personal vulnerable debe trabajar desde casa. • Establecer escalonamientos y flexibilización de horarios y turnos. • Filtro de ingreso y egreso de trabajadores. |
| Alto | Operación plena de actividades esenciales y operación reducida en actividades no esenciales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se activan los protocolos para favorecer el trabajo en casa. • Presencia de personal al 30% de las actividades no esenciales. • Asegurarse de que existe distancia de 1.5 metros entre personas; cuando esto no se pueda cumplir, se dotará de EPP a las personas trabajadoras. • Colocar barreras físicas en las estaciones de trabajo, comedores, etc. • Incrementar la frecuencia en el transporte y alternar asientos. • Establecer escalonamientos y flexibilización de horarios y turnos. • Prestar atención permanente en la población vulnerable • Reforzar de ingreso y egreso de trabajadores. |
| Intermedio | Actividades acotadas en el espacio público y | <ul style="list-style-type: none"> • Favorecer el trabajo desde casa. • Asegurarse de que existe distancia de 1.5 metros entre personas. • Colocar barreras físicas en las estaciones de trabajo, comedores, etc. |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| Nivel de alerta sanitaria | Descripción | Ejemplos de medidas |
|---------------------------|-----------------------------|---|
| | actividad económica plena. | <ul style="list-style-type: none">• Incrementar la frecuencia en el transporte y alternar asientos.• Prestar atención permanente a la población vulnerable.• Mantener activo el filtro de ingreso y egreso de trabajadores. |
| Nueva Realidad | Reanudación de actividades. | <ul style="list-style-type: none">• Presencia de todo el personal en el centro de trabajo.• Implementación de medidas de protección de la salud.• Prestar atención permanente a la población vulnerable. |

La reapertura económica no implica que la epidemia esté superada. La autoridad determinará semanalmente el nivel estatal de alerta para que la autoridad sanitaria local tome las decisiones pertinentes en el ámbito socioeconómico. La forma en que empresas y personas trabajadoras atiendan las recomendaciones sanitarias será determinante para mantener un nivel de alerta que permita una mayor actividad socioeconómica.

Los ciudadanos somos corresponsables de nuestro cuidado y el de nuestros semejantes:

- Respetando todas las medidas de prevención recomendadas
- No ponerse en riesgo asistiendo a lugares en donde se pudiera adquirir el contagio
- Siguiendo los protocolos de prevención en nuestras fábricas y comercios
- Acatando las instrucciones y lineamientos de las autoridades

a. Condiciones epidemiológicas actuales (2 de junio de 2020)

Con el objetivo de lograr un regreso escalonado a las actividades, se publicó en el periódico oficial del estado el acuerdo número 6/2020 relativo a la implementación de acciones para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) en el Estado de Nuevo León el cual establece en relación al semáforo epidemiológico como medida que se permanezca en suspensión, a partir de la fecha del presente acuerdo y hasta el 30 de junio de 2020, las actividades no esenciales, por lo que la población deberá continuar en estricta observancia de las medidas relativas a la Sana Distancia.

VII. Identificar el tipo de actividad

Los centros de trabajo deberán identificar si la actividad que realizan es considerada o no como esencial en concordancia con lo establecido en los Acuerdos publicados en el Diario Oficial de la Federación los días 31 de marzo, 6 de abril, 14 y 15 de mayo del 2020 además de los Acuerdos Estatales publicados en el periódico oficial del Estado, siendo el último de fecha 31 de mayo de 2020. Dependiendo de ello, podrán operar de manera diferenciada dependiendo de lo estipulado en el sistema de semaforización de aplicación local o estatal.



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Las actividades que se enumeran en la siguiente tabla han sido consideradas como esenciales por el gobierno estatal. En el caso de que el nivel de alerta sea máximo (rojo), los centros de trabajo con actividades esenciales podrán continuar labores con las restricciones incluidas en los presentes lineamientos, así como en las indicaciones que en su caso emitan las autoridades competentes.

Las siguientes actividades deberán continuar en funcionamiento permanente y son:

Tabla 2. Clasificación de las actividades esenciales

| Nº | Actividad esencial |
|----|--|
| 1 | Rama médica, paramédica, administrativa y de apoyo en todo el Sistema Nacional de Salud. |
| 2 | Sector farmacéutico, tanto en su producción como en su distribución (farmacias). |
| 3 | La manufactura de insumos, equipamiento médico y tecnologías para la atención de la salud |
| 4 | Disposición adecuada de los residuos peligrosos biológicos-infecciosos (RPBI) |
| 5 | Limpieza y desinfección de las unidades médicas en los diferentes niveles de atención |
| 6 | Las involucradas en la seguridad pública y la protección ciudadana, defensa de la integridad y la soberanía nacionales; la procuración e impartición de justicia |
| 7 | Actividad legislativa en los niveles federal y estatal |
| 8 | Financiera |
| 9 | Recaudación tributaria |
| 10 | Distribución y venta de energéticos, gasolineras y gas |
| 11 | Generación y distribución de agua potable |
| 12 | Industria de alimentos y bebidas no alcohólicas, mercados de alimentos, |
| 13 | Supermercados, tiendas de autoservicio, abarrotes y venta de alimentos preparados |
| 14 | Servicios de transporte de pasajeros y de carga |
| 15 | Producción agrícola |
| 16 | Producción pesquera |
| 17 | Producción pecuaria |
| 18 | Agroindustria |
| 19 | Industria química |
| 20 | Productos de limpieza |
| 21 | Ferreterías |
| 22 | Servicios de mensajería |
| 23 | Guardias en labores de seguridad privada |
| 24 | Guarderías y estancias infantiles |
| 25 | Asilos y estancias para personas adultas mayores |
| 26 | Refugios y centros de atención a mujeres víctimas de violencia, sus hijas e hijos |
| 27 | Telecomunicaciones y medios de información |
| 28 | Servicios privados de emergencia |
| 29 | Servicios funerarios y de inhumación |
| 30 | Servicios de almacenamiento y cadena de frío de insumos esenciales |
| 31 | Logística (aeropuertos, puertos y ferrocarriles) |
| 32 | Las relacionadas directamente con la operación de los programas sociales del gobierno |
| 33 | Las necesarias para la conservación, mantenimiento y reparación de la infraestructura crítica que asegura la producción y distribución de servicios indispensables; a saber: agua potable, energía eléctrica, gas, petróleo, gasolina, turbosina, saneamiento básico, transporte público, infraestructura hospitalaria y médica, entre otros |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| Nº | Actividad esencial |
|----|---|
| 34 | Empresas de producción de acero, cemento y vidrio |
| 35 | Servicios de tecnología de la información que garanticen la continuidad de los sistemas informáticos de los sectores público, privado y social. |
| 36 | Empresas y plataformas de comercio electrónico, |
| 37 | Minas de carbón |
| 38 | Las empresas distribuidoras de carbón mantendrán sus actividades de transporte y logística |
| 39 | Industria de la construcción |
| 40 | Minería |
| 41 | Fabricación de equipo de transporte |

Ahora bien, en lo que respecta a los sectores no considerados como esenciales se les exhorta para que a partir de esta fecha coordinen las actividades necesarias para la preparación de la fase previa a su reapertura siguiendo las medidas que se enumeran en el presente documento.

VIII. **Identificar el tamaño de centro de trabajo**

Los centros de trabajo tendrán que identificar el tamaño de la unidad económica que representan con base en la siguiente tabla, para así implementar las medidas que le corresponden.

Tabla 3. Clasificación de tamaño de los Centros de Trabajo

| Tamaño | Sector | Rango de número de personas trabajadoras |
|---------|-----------------------|--|
| Micro | Todas | Hasta 10 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 hasta 30 |
| | Industria y servicios | Desde 11 hasta 50 |
| Mediana | Comercio | Desde 31 hasta 100 |
| | Servicios | Desde 51 hasta 100 |
| | Industria | Desde 51 hasta 250 |
| Grande | Servicios y Comercio | Desde 101 |
| | Industria | Desde 251 |

IX. **Características internas**

Se deberán identificar las características particulares del centro de trabajo, considerando lo siguiente:

- El personal en situación de vulnerabilidad o mayor riesgo de contagio para cada una de las áreas o departamentos de las empresas y centros de trabajo.
- El personal que tiene a su cargo el cuidado de menores de edad, personas adultas mayores, personas en situación de vulnerabilidad o mayor riesgo de contagio.



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

- c. Las áreas o departamentos con los que cuenta el centro de trabajo (oficinas, bodegas, áreas de atención al público y áreas comunes).

La correcta identificación de las características del centro de trabajo permitirá comunicar e implementar las medidas adecuadas para proteger al personal, tomando en consideración su espacio físico y las condiciones de vulnerabilidad de personas trabajadoras.

X. MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA EN EL ENTORNO LABORAL

Las medidas de seguridad sanitaria en el entorno laboral que se presentan a continuación deberán ser implementadas por los centros de trabajo para su continuidad o regreso a labores según la reactivación por el nivel epidemiológico. El correcto cumplimiento de las medidas será responsabilidad del centro de trabajo, para lo cual deberá contar con un comité o persona responsable designada para tal efecto.

Dicho comité o persona responsable deberá realizar las siguientes actividades:

- Llevar a cabo la categorización del centro de trabajo, con el fin de identificar las medidas que deberán ser implementadas.
- Vigilar que las estrategias generales de control son correctamente implementadas.
- Mantenerse informado de las indicaciones de la autoridad federal para, en su caso, comunicar a la población trabajadora sobre nuevas medidas que deban implementarse.
- Identificar a la población en situación de vulnerabilidad para la implementación de las medidas de protección necesarias.
- Constatar la correcta implementación de todas las medidas en la empresa o el centro de trabajo.

Además de la obligación de instrumentar las acciones incluidas en los presentes lineamientos en general y en el presente apartado en particular, todos los centros de trabajo esenciales deben autoevaluarse en la herramienta disponible para ello en la página <http://saludnl.gob.mx/regulacion-sanitaria/index.php/reactivacion-economica/>. Dicha herramienta será de uso voluntario para todos los centros de trabajo restantes, independientemente de su tamaño.

La obligación de los centros de trabajo se circunscribe al cumplimiento de las medidas establecidas en los lineamientos, por lo que, en caso de ser inspeccionadas por la autoridad federal competente, deberán demostrar que cumplen con dichas medidas.

- **Método de aplicación**



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

La lista de comprobación se integra por cuatro columnas, la primera denominada “punto de comprobación” señala las medidas que se sugiere deben implementar los centros de trabajo, la segunda y tercera columna identifican mediante escala categórica, los “controles de riesgo” **Tabla 4** y el “nivel de contacto entre trabajadores” **Tabla 5**, la multiplicación de las ponderaciones de las columnas 2 y 3, arroja como resultado el “riesgo de contagio”, categorizado como: “muy alto”, “alto”, “medio” y “bajo” **Tabla 6**; esta clasificación del riesgo permite que el centro de trabajo pueda priorizar sobre las acciones que debe implementar de manera inmediata, dando prioridad a aquellas medidas que por su ausencia o nivel de deficiencia generen un riesgo de contagio muy alto y alto.

Para calcular el “riesgo de contagio” se utilizará la ecuación siguiente:

$$\text{Controles de Riesgo} \times \text{Nivel de contacto entre trabajadores} = \text{Riesgo de contagio}$$

Para aplicar la Lista de Comprobación, se entenderá:

- **Controles de Riesgo:** Se refiere a las medidas de ingeniería, administrativas, equipo de protección personal y capacitación otorgada al trabajador, así como a las acciones realizadas en materia de promoción a la salud.
- **Nivel de contacto entre trabajadores:** se refiere a la frecuencia y tiempo de contacto que pueda tener un trabajador con otro, dentro del centro de trabajo.
- **Riesgo de contagio:** se refiere a la probabilidad de que los trabajadores puedan adquirir la enfermedad de COVID-19 dependiendo del nivel de contacto con otras personas en el centro laboral y los controles adoptados por la empresa para evitar el contagio.
- **Centro de trabajo:** El lugar o lugares, tales como edificios, locales, instalaciones y áreas, donde se realicen actividades de explotación, aprovechamiento, producción, comercialización, transporte y almacenamiento o prestación de servicios, en los que laboren personas que estén sujetas a una relación de trabajo.

Tabla 4. Descripción de la variable “controles de riesgo”.

| Controles de Riesgo | Descripción | Valor |
|---|---|-------|
| Inexistentes (No) | El centro de trabajo no cuenta con medidas de ingeniería, administrativas, de equipo de protección personal, capacitación o de promoción a la salud. | 10 |
| Se tienen en forma parcial (Parcial) | El centro de trabajo cuenta con algunas de las medidas de ingeniería, administrativas, de equipo de protección personal, capacitación o de promoción a la salud, o bien las que tienen son ineficaces toda vez que no eliminan el riesgo de contagio o de trasmisión del virus SARS-CoV-2. La eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes se ve reducida de forma apreciable. | 5 |
| Se tienen todos los controles de riesgo aplicables (Si) | El centro de trabajo cuenta con las medidas de ingeniería, administrativas, de equipo de protección personal, capacitación o de promoción a la salud que de acuerdo con su tamaño y recurso económicos puede aplicar. Las medidas implementadas son adecuadas. El riesgo está controlado. | 0 |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Tabla 5. Descripción de la variable “nivel de contacto entre trabajadores”.

| Nivel de contacto entre trabajadores | Descripción | Valor |
|--------------------------------------|--|-------|
| Continua | Varias veces en su jornada diaria laboral con tiempo prolongado. | 4 |
| Frecuente | Varias veces en su jornada diaria laboral y con tiempos cortos. | 3 |
| Ocasional | Alguna vez en su jornada diaria laboral y con tiempos cortos. | 2 |
| Esporádica | Algunos días en su jornada semanal laboral y con tiempos cortos. | 1 |

Tabla 6. Descripción de la variable “riesgo de contagio” y acciones a implementar.

| Riesgo de contagio | Descripción | Valor | Acciones por implementar |
|--------------------|---|---------------------------|---|
| Muy alto | Situación sin controles o con eficacia reducida, con exposición continuada o frecuente. | $> 15 \text{ y } \leq 40$ | Se requiere la implementación de medidas preventivas y de control urgentes. |
| Alto | Situación con controles o con eficacia reducida, con exposición frecuente u ocasional. | $> 10 \text{ y } \leq 15$ | Es necesaria la implementación o mejora de las medidas preventivas y de control cuanto antes. |
| Medio | Situación con controles o con eficacia reducida, con exposición ocasional o esporádica. | $> 5 \text{ y } \leq 10$ | Se requiere fortalecer o mejorar las medidas de prevención y control. |
| Bajo | Situación con controles adecuados o de eficacia reducida con exposición esporádica. No es esperable que se materialice el riesgo, aunque puede ser concebible | $> 0 \text{ y } \leq 5$ | Puede requerirse fortalecer o mejorar las medidas de prevención y de control. |

Los centros de trabajo deberán de acatar la totalidad de las medidas descritas en las tablas **Tabla 7**, **Tabla 8** y **Tabla 9**, según lo dispuesto al tamaño del centro especificado en la **Tabla 3**. En caso de contar con riesgo de contagio muy alto y alto se recomienda ampliamente posponer la apertura hasta no contar con todas las medidas sanitarias requeridas.



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Tabla 7. Lista de comprobación de retorno al trabajo para micro y pequeñas empresas ante la emergencia por coronavirus SARS-COV-2 (COVID-19)

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|---|---|---|--|
| En áreas de entrada y salida al centro de trabajo | | | |
| 1 | El centro de trabajo cuenta con entradas y salidas exclusivas del personal, en caso de que se cuente con un solo acceso este se divide por barreras físicas a fin de contar con espacios específicos para el ingreso y salida del personal. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 2 | Cuenta en los accesos al centro de trabajo con jergas saturadas con hipoclorito de sodio al 0.5% para la limpieza de las suelas de los zapatos. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 3 | Se cuenta en los accesos con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Áreas comunes (comedores, vestidores, casilleros, cafeterías, salas de reuniones, salas de espera o área de recepción, etc.) | | | |
| 4 | Se cuenta con lavamanos con jabón, agua y toallas de papel desechable, o en su caso, con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 5 | Se favorece la ventilación natural en los lugares que sea posible. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Área de oficinas o administrativas (si el centro de trabajo no cuenta con éstas, podrá omitir esta sección) | | | |
| 6 | En los espacios donde se encuentran concentrados dos o más trabajadores, las áreas de trabajo se encuentran delimitadas por barreas físicas protegiendo el frente y laterales de los trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 7 | Cuenta con señalizaciones o marcas en el piso indicando los lugares de trabajo, respetando siempre la distancia mínima entre cada puesto de trabajo, de al menos 1.5 metros. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 8 | Los trabajadores cuentan con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 9 | Se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Proceso productivo o servicio | | | |
| 10 | En caso de que el proceso productivo o servicio lo permita, las estaciones y áreas de trabajo se delimitan con barreras físicas lavables, fijas, móviles, colgantes, etc., en caso contrario, las estaciones de trabajo se delimitan con señalizaciones | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|--|---|---|--|
| | o marcas en el piso asegurando la distancia mínima de 1.5 metros entre trabajadores. | | |
| 11 | Si la estación o área de trabajo lo permite, el trabajador cuenta con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70% en su lugar de trabajo; en caso contrario, los dispensadores de desinfectantes se ubican en los accesos a las áreas de trabajo o al proceso productivo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 12 | Se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Sanitarios | | | |
| 13 | Los sanitarios cuentan con lavabos en condiciones adecuadas de operación (son funcionales y cuentan con agua y jabón). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 14 | Se cuenta con dispensadores de toallas de papel desechables. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 15 | Se favorece la ventilación natural. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| En áreas de entrada y salida al centro de trabajo | | | |
| 16 | Se toma la temperatura corporal al ingreso y egreso de la empresa. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 17 | Cuenta con lineamientos para el control de visitas, proveedores y contratistas en materia de higiene, sana distancia, uso obligado de cubrebocas que debe seguirse al ingreso, permanencia y salida del lugar. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Todas las áreas de trabajo | | | |
| 18 | Se facilita el teletrabajo a las personas que, por sus condiciones de salud, edad, gestación o lactancia, lo ameriten. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 19 | Las reuniones de trabajo se realizan preferentemente por teléfono o videoconferencia, en caso contrario, se cuida la sana distancia, higiene respiratoria, limpieza y desinfección del lugar, mesas, sillas y objetos de uso común, antes y después de cada reunión. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 20 | Se limita la realización de eventos sociales. | <input type="checkbox"/> Sí (0) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|----|---|---|--|
| | | <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 21 | <p>Conta con protocolos de limpieza y desinfección diaria de áreas, superficies y objetos de contacto y de uso común, que incluya lavar con agua y jabón, y desinfectar con una solución de hipoclorito de sodio al 0.5% u otra certificada para eliminar SARS-CoV-2.</p> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 22 | <p>Se realiza supervisión o verificación del cumplimiento a los lineamientos de sana distancia que deben seguir los trabajadores.</p> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 23 | <p>Se supervisa que las soluciones de agua y jabón no se mezclen con algún otro producto químico.</p> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 24 | <p>Se supervisa que la solución de hipoclorito de sodio se prepare de manera diaria y que no se mezcle con ninguna otra sustancia química.</p> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 25 | <p>Se cuida que los dispensadores de alcohol gel al 70% cuenten con las cantidades necesarias por turno de trabajo.</p> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 26 | <p>Se supervisa que los dispensadores de toallas desechables de papel cuenten siempre con este material.</p> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 27 | <p>Conta con el suficiente número de contenedores (botes de basura) en diversos puntos para arrojar cubrebocas usados o maltratados.</p> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 28 | <p>Promueve y comunica una buena higiene respiratoria en el lugar de trabajo, tal como cubrir la boca y nariz con el codo flexionado o un pañuelo de papel al toser o estornudar.</p> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 29 | <p>Recomienda al trabajador que priorice las opciones de movilidad (traslado de casa al trabajo y viceversa) que le garanticen la distancia interpersonal, promoviendo el uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial durante el trayecto.</p> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 30 | <p>Se tienen lineamientos para evitar el uso de joyería, corbatas, barba y bigote, toda vez que son reservorios de virus y demás microorganismos (fómites).</p> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 31 | <p>Se tienen lineamientos sobre no compartir entre los trabajadores: celular, utensilios de cocina, EPP, papelería, plumas, etc.</p> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|--------------------------------------|---|---|--|
| 32 | Se tienen lineamientos para que los trabajadores cuiden la distancia social con sus compañeros de al menos 1.5 metros, así como de que en aquellos lugares donde no sea factible, deberá hacerse uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Equipo de Protección Personal | | | |
| 33 | Se le proporciona al trabajador el EPP acorde al tipo de factor de riesgo de exposición al que se encuentra expuesto durante su jornada laboral. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 34 | Durante el tiempo que el trabajador no tiene exposición a agentes químicos contaminantes del ambiente laboral, se le proporciona cubrebocas y protección ocular y facial o se cuida la sana distancia de al menos 1.5 m entre trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 35 | Se les proporciona a todos los trabajadores del centro de trabajo cubrebocas y protección ocular o facial, según lo permita el puesto de trabajo, en aquellas áreas que por su tamaño y distribución de equipos sea complejo, se mantienen distancias mínimas de al menos 1.5 m entre trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 36 | Para el caso de trabajadores que tienen contacto con público, se les proporciona cubrebocas y protección ocular o facial (el protector facial u ocular puede omitirse si se cuenta con barreas físicas y se mantiene la distancia de 1.5 m entre trabajador y cliente). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 37 | Todos los trabajadores tienen acceso a agua, jabón, toallas desechables de papel, así como a alcohol al 70% o gel desinfectante. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Información y Capacitación | | | |
| 38 | Fomentar y brindar confianza para que el personal se retire ante la presencia de síntomas de la enfermedad, a través de la simplificación de trámites de incapacidad y la eliminación de descuentos por ausencia. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 39 | Se informa sobre la estrategia de retorno a actividades y la Nueva Normalidad, así como de sus implicaciones en el centro de trabajo | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 40 | Se tiene un programa de capacitación para el personal directivo de las acciones a realizar en la empresa para prevenir y evitar cadenas de contagio por COVID-19, puede hacerse uso del material de CLIMSS que se ubica en la liga siguiente: https://climss.imss.gob.mx/ y https://bit.ly/SSNL-SRFS | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 41 | Se capacita al personal para que pueda asumir y realizar diferentes funciones ante posible ausentismo de compañeros de trabajo, incluyendo el uso de tecnologías para el teletrabajo y apoyándose en el kit de herramientas, guía y consejos prácticos para aprovechar al máximo el teletrabajo en el enlace: | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|-----------------------------|---|---|--|
| | https://juntosporeltrabajo.stps.gob.mx/ | | |
| 42 | La capacitación se realiza de manera presencial asegurando la sana distancia entre los trabajadores, con uso de gel antibacterial al ingreso y uso de cubrebocas obligado durante todo el proceso de capacitación. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 43 | Se promueve entre la población trabajadora los principios rectores de este documento, con especial énfasis en la "No Discriminación" para las personas que hayan tenido COVID19 o hayan convivido con algún familiar que lo tenga o haya tenido. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Promoción a la Salud | | | |
| 44 | Cuenta con un programa de salud física y mental para los trabajadores, referente a los Cuidados de COVID-19 que incluya: un protocolo para manejo de trabajadores sospechosos, contactos, confirmados y su reincorporación laboral; así como de promoción, prevención, atención y seguimiento de los estados de salud en los trabajadores que pueden generar complicaciones por COVID-19. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 45 | Cuenta con un instrumento para identificar síntomas y contactos en el trabajo y comunitarios. Puede utilizar CovidRadar. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 46 | Cuenta con herramientas que permitan identificar trabajadores con factores de riesgo para complicaciones por COVID-19, puede hacer uso de la herramienta que se encuentra en la liga siguiente: http://www.imss.gob.mx/covid-19/calculadora-complicaciones . | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 47 | Cuenta con lineamientos para la identificación de factores de riesgo psicosocial, como violencia laboral, carga mental, entorno organizacional, etc. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 48 | Da las facilidades para que el trabajador pueda acudir a atención médica fuera de la empresa. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 49 | Cuenta con guía de actuación para los casos en que un trabajador manifieste síntomas de COVID-19, con la finalidad de protegerlo, así como al resto de los trabajadores y su familia, que incluya: lineamientos para manejo de trabajadores sospechosos, contactos, confirmados y su reincorporación al trabajo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Tabla 8. Lista de comprobación de retorno al trabajo para medianas empresas ante la emergencia por coronavirus SARS-COV-2 (COVID-19)

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|---|--|---|--|
| En áreas de entrada y salida al centro de trabajo | | | |
| 1 | El centro de trabajo cuenta con entradas y salidas exclusivas del personal, en caso de que se cuente con un solo acceso este se divide por barreras físicas a fin de contar con espacios específicos para el ingreso y salida del personal. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 2 | Cuenta en los accesos al centro de trabajo con tapetes sanitizantes o alternativas similares, o en su caso, se otorgan protectores desechables de calzado. <i>*No se recomienda el uso de arcos desinfectantes.</i> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 3 | Los tapetes sanitizantes o alternativas similares hacen uso de hipoclorito de sodio con concentraciones de al menos del 0.5% o con productos registrados ante la Agencia de Protección Ambiental (EPA) certificados para eliminar SARS-CoV-2. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 4 | Se repone el líquido desinfectante a los tapetes sanitizantes cada que lo requieren, en caso de jergas saturadas con hipoclorito de sodio al 0.5 %, se asegura que estas, estén limpias y saturadas de la solución desinfectante. Puede colocarse una jerga limpia y seca para eliminar el exceso del líquido de las suelas de zapato. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 5 | Se cuenta en los accesos con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 6 | Se cuenta con sensores de distancia para la determinación de la temperatura corporal. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 7 | Se cuenta con un área de estancia específica para casos detectados con temperatura corporal mayor a 37.5 °C. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Áreas comunes (comedores, vestidores, casilleros, cafeterías, salas de reuniones, salas de espera o área de recepción, etc.) | | | |
| 8 | Se cuenta en los accesos con lavamanos con jabón, agua y toallas de papel desechable, o en su caso, con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 9 | Para el caso de vestidores o casilleros, se cuenta con señalizaciones o marcas en el piso indicando el lugar que podrá ocupar el trabajador, respetando siempre la distancia mínima de 1.5 metros entre personas. Si el | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|---|--|---|--|
| | centro de trabajo no cuenta con vestidores o casilleros, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | | |
| 10 | Para el caso de cafeterías o comedores, se cuenta con barreras físicas en la misma mesa separando a un comensal de otro (las barreras separan el frente y los laterales de cada trabajador), así mismo, la distancia entre mesas asegura la distancia mínima entre trabajadores de 1.5 metros. Si el centro de trabajo no cuenta con cafeterías o comedores, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 11 | En caso de contar con sistemas de extracción en estas áreas, estos funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. Si el centro de trabajo no cuenta con estos sistemas, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 12 | Se cuenta con señalización en piso o en sillas o sillones, de los espacios que deberán ocupar los trabajadores en las salas de reuniones o áreas de espera. Se cuida la distancia de al menos 1.5 metros entre personas. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 13 | Se favorece la ventilación natural en estos espacios comunes (vestidores, casilleros, comedores, cafeterías, salas de reuniones, salas de espera o recepción, etc.). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Área de oficinas o administrativas | | | |
| 14 | En los espacios donde se encuentran concentrados dos o más trabajadores, las áreas de trabajo se encuentran delimitadas por barreas físicas protegiendo el frente y laterales de los trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 15 | Cuenta con señalizaciones o marcas en el piso indicando los lugares de trabajo, respetando siempre la distancia mínima entre cada puesto de trabajo, de al menos 1.5 metros. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 16 | En caso de contar con sistemas de extracción en estas áreas, estos funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. Si el centro de trabajo no cuenta con estos sistemas, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 17 | Los trabajadores cuentan con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 18 | Se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Proceso productivo | | | |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|--|---|---|--|
| 19 | En caso de que el proceso productivo lo permita, las estaciones de trabajo se delimitan con barreras físicas lavables, fijas, móviles, colgantes, etc., en caso contrario, las estaciones de trabajo se delimitan con señalizaciones o marcas en el piso asegurando la distancia mínima de 1.5 metros entre trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 20 | Si la estación de trabajo lo permite, el trabajador cuenta con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70% en su lugar de trabajo; en caso contrario, los dispensadores de desinfectantes se ubican en los accesos al proceso productivo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 21 | En caso de contar con sistemas de extracción en estas áreas, estos funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. Si el centro de trabajo no cuenta con estos sistemas, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 22 | Se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Sanitarios | | | |
| 23 | Los sanitarios cuentan con lavabos en condiciones adecuadas de operación (son funcionales y cuentan con agua y jabón). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 24 | Se cuenta con dispensadores de toallas de papel desechables. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 25 | Se favorece la ventilación natural. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| En áreas de entrada y salida al centro de trabajo | | | |
| 26 | Se cuenta con protocolos de acceso con filtro sanitario que incluya la determinación de la temperatura corporal al ingreso y egreso de la empresa. En caso de no ser posible determinar la temperatura corporal al egreso de las instalaciones, ésta deberá tomarse antes de que concluya el turno en las estaciones de trabajo donde se ubican los trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 27 | Cuenta con lineamientos para el control de visitas, proveedores y contratistas en materia de higiene, sana distancia, uso obligado de cubrebocas que debe seguirse al ingreso, permanencia y salida del lugar. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Todas las áreas de trabajo | | | |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|----|---|---|--|
| 28 | Se facilita el teletrabajo a las personas que, por sus condiciones de salud, edad, gestación o lactancia, lo ameriten. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 29 | Si el teletrabajo no es posible, se cuentan con escalonamientos de horarios de ingreso, modificación de turnos, horarios flexibles u otra acción que evite grandes concentraciones de trabajadores en las instalaciones en determinados horarios y espacios de trabajo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 30 | Las reuniones de trabajo se realizan preferentemente por teléfono o videoconferencia, en caso contrario, se cuida la sana distancia, higiene respiratoria, limpieza y desinfección del lugar, mesas, sillas y objetos de uso común, antes y después de cada reunión. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 31 | Para el caso de cafeterías o comedores, el personal de caja, cocina y meseros, cuentan con cabello recogido y cubrebocas. Si el centro de trabajo no cuenta con cafeterías o comedores, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 32 | En caso de no contar con barreras físicas, se implementan horarios escalonados en comedor, casilleros, vestidores, cafeterías, etc., que eviten aglomeración de trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 33 | Se limita la realización de eventos sociales. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 34 | Cuenta con protocolos de limpieza y desinfección diaria de áreas, superficies y objetos de contacto y de uso común, que incluya lavar con agua y jabón, y desinfectar con una solución de hipoclorito de sodio al 0.5% u otra certificada para eliminar SARS-CoV-2. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 35 | Cuenta con mecanismos de supervisión o verificación del cumplimiento a los lineamientos de sana distancia (tecnológicos, visuales, documentales, etc.) que deben seguir los trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 36 | Se supervisa que las soluciones de agua y jabón no se mezclen con algún otro producto químico. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 37 | Se supervisa que la solución de hipoclorito de sodio se prepare de manera diaria y que no se mezcle con ni ninguna otra sustancia química. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 38 | Se cuida que los dispensadores de alcohol gel al 70% cuenten con las cantidades necesarias por turno de trabajo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|----|--|---|--|
| 39 | Se supervisa que los dispensadores de toallas desechables de papel cuenten siempre con este material. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 40 | Cuenta con el suficiente número de contenedores (botes de basura) en diversos puntos para arrojar cubrebocas usados o maltratados. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 41 | Promueve y comunica una buena higiene respiratoria en el lugar de trabajo, tal como cubrir la boca y nariz con el codo flexionado o un pañuelo de papel al toser o estornudar. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 42 | Recomienda al trabajador que priorice las opciones de movilidad (traslado de casa al trabajo y viceversa) que le garanticen la distancia interpersonal, promoviendo el uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial durante el trayecto. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 43 | En caso de que la empresa cuente con transporte para sus trabajadores, se tienen consideradas medidas que minimizan el riesgo de exposición, tales como: limpieza y desinfección de la unidad antes de subir a los trabajadores, determinación de temperatura corporal antes de subir al autobús (en caso de que se identifique algún trabajador con temperatura igual o mayor a 37.5 °C no se le permitirá subir, se le solicitará regresar a casa, se tomará registro de sus datos para comunicarlo al área de recursos humanos y servicio médico de la empresa, quién posteriormente lo contactará para dar indicaciones de cuidados de la salud), se otorga desinfectante de manos a los trabajadores al momento de subir al transporte y se refiere el uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial durante el trayecto. Si el centro de trabajo no cuenta con transporte, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 44 | Cuenta con un código de ética que establece lineamientos de NO discriminación para las personas que hayan tenido COVID-19 o hayan convivido con algún familiar que lo tenga o haya tenido. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 45 | Se cuenta con lineamientos de restricción de viajes locales o internacionales, en caso de que sea necesario viajar, se cuenta con los lineamientos sobre las medidas preventivas que deben cumplirse antes, durante y posterior al viaje. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 46 | Se tienen lineamientos para evitar el uso de joyería, corbatas, barba y bigote, toda vez que son reservorios de virus y demás microorganismos (fómites). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|--------------------------------------|---|---|--|
| 47 | Se tienen lineamientos sobre no compartir entre los trabajadores: celular, utensilios de cocina, EPP, papelería, plumas, etc. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 48 | Se tienen lineamientos para que los trabajadores cuiden la distancia social con sus compañeros de al menos 1.5 metros, así como de que en aquellos lugares donde no sea factible, deberá hacerse uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 49 | Se promueve a través de comunicados (escritos, digitales o impresos) el lavado de mano frecuente, higiene respiratoria, sana distancia, etc. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Equipo de protección personal | | | |
| 50 | Se le proporciona al trabajador el equipo de protección personal acorde al tipo de factor de riesgo de exposición al que se encuentra expuesto durante su jornada laboral. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 51 | Durante el tiempo que el trabajador no tiene exposición a agentes químicos contaminantes del ambiente laboral, se le proporciona cubre bocas y protección ocular y facial o se cuida la sana distancia de al menos 1.5 m entre trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 52 | Se les proporciona a todos los trabajadores del centro de trabajo cubrebocas y protección ocular o facial, según lo permita el puesto de trabajo; en aquellas áreas que por su tamaño y distribución de equipos sea complejo, se mantienen distancias mínimas de al menos 1.5 m entre trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 53 | Para el caso de trabajadores que tienen contacto con público, se les proporciona cubrebocas y protección ocular o facial (el protector facial u ocular puede omitirse si se cuenta con barreas físicas y se mantiene la distancia de 1.5 m entre trabajador y cliente). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 54 | La protección ocular o facial que se otorga al trabajador permite amplia visibilidad, preferentemente con protección lateral y superior, y son antiempañantes. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 55 | Todos los trabajadores tienen acceso a agua, jabón, toallas desechables de papel, así como a alcohol al 70% o gel desinfectante. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Información y Capacitación | | | |
| 56 | Fomentar y brindar confianza para que el personal se retire ante la presencia de síntomas de la enfermedad, a través de la simplificación de trámites de incapacidad y la eliminación de descuentos por ausencia. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente(3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|-----------------------------|---|---|--|
| 57 | Se informa sobre la estrategia de retorno a actividades y la Nueva Normalidad, así como de sus implicaciones en el centro de trabajo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente(3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 58 | Se tiene un programa de capacitación para el personal directivo o gerencial de las acciones a realizar en la empresa para prevenir y evitar cadenas de contagio por COVID-19, puede hacerse uso del material de CLIMSS que se ubica en la liga siguiente: https://climss.imss.gob.mx/ y https://bit.ly/SSNL-SRFS | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 59 | Cuenta con un programa de capacitación y difusión de información que incluya: hábitos saludables, estilo de vida, familia, apoyo para el control de enfermedades crónico- degenerativas para evitar complicaciones por COVID-19, higiene de manos, higiene respiratoria, higiene del vestido, sana distancia, no saludar de beso, abrazo o de mano, etc. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 60 | En caso de contar con los recursos tecnológicos, da prioridad a estos para llevar a cabo la capacitación a distancia. Si el centro de trabajo no cuenta con estos recursos, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 61 | La capacitación la realiza de manera presencial asegurando la sana distancia entre los trabajadores, con uso de gel antibacterial al ingreso y uso de cubrebocas obligado durante todo el proceso de capacitación. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente(3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 62 | Se promueve entre la población trabajadora los principios rectores de la Nueva Normalidad, con especial énfasis en la "No Discriminación" para las personas que hayan tenido COVID-19 o hayan convivido con algún familiar que lo tenga o haya tenido. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente(3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Promoción a la Salud | | | |
| 63 | Cuenta con un programa de salud física y mental para los trabajadores, referente a los Cuidados de COVID-19 que incluya: un protocolo para manejo de trabajadores sospechosos, contactos, confirmados y su reincorporación laboral; así como de promoción, prevención, atención y seguimiento de los estados de salud en los trabajadores que pueden generar complicaciones por COVID-19. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente(3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 64 | Cuenta con un instrumento para identificar síntomas y contactos en el trabajo y comunitarios. Puede utilizar COVIDRadar. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 65 | Cuenta con herramientas que permitan identificar trabajadores con factores de riesgo para complicaciones por COVID-19, puede hacer uso de la herramienta que se encuentra en la liga siguiente: http://www.imss.gob.mx/covid-19/calculadora-complicaciones . | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente(3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|----|--|---|--|
| 66 | Cuenta con un plan de supervisión y evaluación del programa de salud física y mental para los trabajadores, referente a los Cuidados de COVID-19. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 67 | Cuenta con lineamientos para identificar y derivar a los trabajadores que tengan problemas de salud mental, al servicio médico o psicológico de la empresa. En caso de no contar con este se refiera a los servicios médicos de su centro de seguridad social. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 68 | Cuenta con lineamientos para la identificación de factores de riesgo psicosocial, como violencia laboral, carga mental, entorno organizacional, etc. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 69 | Realiza exámenes médicos periódicos que permitan la prevención atención, control de problemas de salud o da las facilidades para que el trabajador pueda acudir a atención médica fuera de la empresa. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 70 | Cuenta con guía de actuación para los casos en que un trabajador manifieste síntomas de COVID-19, con la finalidad de protegerlo, así como al resto de los trabajadores y su familia, que incluya: lineamientos para manejo de trabajadores sospechosos, contactos, confirmados y su reincorporación al trabajo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 71 | Se promueven en las personas trabajadoras medidas de protección en el lugar de trabajo, transporte público y trayecto, como son la práctica de higiene respiratoria, uso de cubrebocas obligatorio, mantener una sana distancia y hábitos de higiene (no tocarse la cara, con énfasis en nariz, boca y ojos). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |

Tabla 9. Lista de comprobación de retorno al trabajo para grandes empresas ante la emergencia por coronavirus SARS-COV-2 (COVID-19)

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|--|---|---|--|
| En áreas de entrada y salida al centro de trabajo | | | |
| 1 | El centro de trabajo cuenta con entradas y salidas exclusivas del personal, en caso de que se cuente con un solo acceso este se divide por barreras físicas a fin de contar con espacios específicos para el ingreso y salida del personal. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 2 | Cuenta en los accesos al centro de trabajo con tapetes sanitizantes o alternativas similares, o en su caso, se otorgan protectores desechables de calzado. <i>*No se recomienda el uso de arcos desinfectantes.</i> | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 3 | Los tapetes sanitizantes o alternativas similares hacen uso de hipoclorito de sodio con concentraciones de al menos del 0.5% o con productos registrados | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|---|--|---|--|
| | ante la Agencia de Protección Ambiental (EPA) certificados para eliminar SARS-CoV-2. | <input type="checkbox"/> No aplica | |
| 4 | Se repone el líquido desinfectante a los tapetes sanitizantes cada que lo requieren, en caso de jergas saturadas con hipoclorito de sodio al 0.5 %, se asegura que estas, estén limpias y saturadas de la solución desinfectante. Puede colocarse una jerga limpia y seca para eliminar el exceso del líquido de las suelas de zapato. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 5 | Se cuenta en los accesos con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 6 | Se cuenta con sensores de distancia para la determinación de la temperatura corporal. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 7 | Se cuenta con un área de estancia específica para casos detectados con temperatura corporal mayor a 37.5 °C. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Áreas comunes (comedores, vestidores, casilleros, cafeterías, salas de reuniones, salas de espera o área de recepción, etc.) | | | |
| 8 | Se cuenta en los accesos con lavamanos con jabón, agua y toallas de papel desechable, o en su caso, con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 9 | Para el caso de vestidores o casilleros, se cuenta con señalizaciones o marcas en el piso indicando el lugar que podrá ocupar el trabajador, respetando siempre la distancia mínima de 1.5 metros entre personas. Si el centro de trabajo no cuenta con vestidores o casilleros, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 10 | Para el caso de cafeterías o comedores, se cuenta con barreras físicas en la misma mesa separando a un comensal de otro (las barreras separan el frente y los laterales de cada trabajador), así mismo, la distancia entre mesas asegura la distancia mínima entre trabajadores de 1.5 metros. Si el centro de trabajo no cuenta con cafeterías o comedores, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 11 | En caso de contar con sistemas de extracción en estas áreas, estos funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. Si el centro de trabajo no cuenta con estos sistemas, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 12 | Se cuenta con señalización en piso o en sillas o sillones, de los espacios que deberán ocupar los trabajadores en las salas de reuniones o áreas de espera. Se cuida la distancia de al menos 1.5 metros entre personas. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 13 | Se favorece la ventilación natural en estos espacios comunes (vestidores, casilleros, comedores, cafeterías, salas de reuniones, salas de espera o recepción, etc.). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Área de oficinas o administrativas | | | |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores | |
|---------------------------|---|---|---|---|
| 14 | En los espacios donde se encuentran concentrados dos o más trabajadores, las áreas de trabajo se encuentran delimitadas por barreas físicas protegiendo el frente y laterales de los trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 15 | Cuenta con señalizaciones o marcas en el piso indicando los lugares de trabajo, respetando siempre la distancia mínima entre cada puesto de trabajo, de al menos 1.5 metros. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 16 | En caso de contar con sistemas de extracción en estas áreas, estos funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. Si el centro de trabajo no cuenta con estos sistemas, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 17 | Los trabajadores cuentan con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 18 | Se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Proceso productivo | | | | |
| 19 | En caso de que el proceso productivo lo permita, las estaciones de trabajo se delimitan con barreras físicas lavables, fijas, móviles, colgantes, etc., en caso contrario, las estaciones de trabajo se delimitan con señalizaciones o marcas en el piso asegurando la distancia mínima de 1.5 metros entre trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 20 | Si la estación de trabajo lo permite, el trabajador cuenta con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70% en su lugar de trabajo; en caso contrario, los dispensadores de desinfectantes se ubican en los accesos al proceso productivo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 21 | En caso de contar con sistemas de extracción en estas áreas, estos funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. Si el centro de trabajo no cuenta con estos sistemas, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 22 | Se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Sanitarios | | | | |
| 23 | Los sanitarios cuentan con lavabos en condiciones adecuadas de operación (son funcionales y cuentan con agua y jabón). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 24 | Se cuenta con dispensadores de toallas de papel desechables. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores | |
|--|---|---|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> No aplica | | |
| 25 | Se favorece la ventilación natural. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| En áreas de entrada y salida al centro de trabajo | | | | |
| 26 | Se cuenta con protocolos de acceso con filtro sanitario que incluya la determinación de la temperatura corporal al ingreso y egreso de la empresa. En caso de no ser posible determinar la temperatura corporal al egreso de las instalaciones, ésta deberá tomarse antes de que concluya el turno en las estaciones de trabajo donde se ubican los trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 27 | Cuenta con lineamientos para el control de visitas, proveedores y contratistas en materia de higiene, sana distancia, uso obligado de cubrebocas que debe seguirse al ingreso, permanencia y salida del lugar. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Todas las áreas de trabajo | | | | |
| 28 | Se facilita el teletrabajo a las personas que, por sus condiciones de salud, edad, gestación o lactancia, lo ameriten. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 29 | Si el teletrabajo no es posible, se cuentan con escalonamientos de horarios de ingreso, modificación de turnos, horarios flexibles u otra acción que evite concentraciones de trabajadores en las instalaciones en determinados horarios y espacios de trabajo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 30 | Las reuniones de trabajo se realizan preferentemente por teléfono o videoconferencia, en caso contrario, se cuida la sana distancia, higiene respiratoria, limpieza y desinfección del lugar, mesas, sillas y objetos de uso común, antes y después de cada reunión. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 31 | Para el caso de cafeterías o comedores, el personal de caja, cocina y meseros, cuentan con cabello recogido y cubrebocas. Si el centro de trabajo no cuenta con cafeterías o comedores, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 32 | En caso de no contar con barreras físicas, se implementan horarios escalonados en comedor, casilleros, vestidores, cafeterías, etc., que eviten aglomeración de trabajadores. Si el centro de trabajo no cuenta con comedores, casilleros, vestidores, cafeterías, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 33 | Se limita la realización de eventos sociales. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 34 | Cuenta con protocolos de limpieza y desinfección diaria de áreas, superficies y objetos de contacto y de uso común, que incluya lavar con agua y jabón, y desinfectar con una solución de hipoclorito de sodio al 0.5% (equivalente a 5000 ppm) u otra certificada para eliminar SARS-CoV-2. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|----|--|---|--|
| 35 | Cuenta con mecanismos de supervisión o verificación del cumplimiento a los lineamientos de sana distancia (tecnológicos, visuales, documentales, etc.) que deben seguir los trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 36 | Se supervisa que las soluciones de agua y jabón no se mezclen con algún otro producto químico. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 37 | Se supervisa que la solución de hipoclorito de sodio a 0.5% (5000 ppm) se prepare de manera diaria y que no se mezcle con ni ninguna otra sustancia química; en caso de contar con tiras reactivas para la determinación de la concentración de hipoclorito de sodio en ppm, podrá almacenarse la solución siempre y cuando se asegure no disminuir su concentración en más de un 10%. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 38 | Se cuida que los dispensadores de alcohol gel al 70% cuenten con las cantidades necesarias por turno de trabajo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 39 | Se supervisa que los dispensadores de toallas desechables de papel cuenten siempre con este material. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 40 | Cuenta con el suficiente número de contenedores (botes de basura) en diversos puntos para arrojar cubrebocas usados o maltratados. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 41 | Promueve y comunica una buena higiene respiratoria en el lugar de trabajo, tal como cubrir la boca y nariz con el codo flexionado o un pañuelo de papel al toser o estornudar. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 42 | Recomienda al trabajador que priorice las opciones de movilidad (traslado de casa al trabajo y viceversa) que le garanticen la distancia interpersonal, promoviendo el uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial durante el trayecto. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 43 | En caso de que la empresa cuente con transporte para sus trabajadores, se tienen consideradas medidas que minimizan el riesgo de exposición, tales como: limpieza y desinfección de la unidad antes de subir a los trabajadores, determinación de temperatura corporal antes de subir al autobús (en caso de que se identifique algún trabajador con temperatura igual o mayor a 37.5 °C no se le permitirá subir, se le solicitará regresar a casa, se tomará registro de sus datos para comunicarlo al área de recursos humanos y servicio médico de la empresa, quién posteriormente lo contactará para dar indicaciones de cuidados de la salud), se otorga desinfectante de manos a los trabajadores al momento de subir al transporte y se refiere el uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial durante el trayecto. Si el centro de trabajo no cuenta con transporte, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|
| 44 | Cuenta con un código de ética que establece lineamientos de NO discriminación para las personas que hayan tenido COVID-19 o hayan convivido con algún familiar que lo tenga o haya tenido. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 45 | Se cuenta con lineamientos de restricción de viajes locales o internacionales, en caso de que sea necesario viajar, se cuenta con los lineamientos sobre las medidas preventivas que deben cumplirse antes, durante y posterior al viaje. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 46 | Se tienen lineamientos para evitar el uso de joyería, corbatas, barba y bigote, toda vez que son reservorios de virus y demás microorganismos (fómites). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 47 | Se tienen lineamientos sobre no compartir entre los trabajadores: celular, utensilios de cocina, EPP, papelería, plumas, etc. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 48 | Se tienen lineamientos para que los trabajadores cuiden la distancia social con sus compañeros de al menos 1.5 metros, así como de que en aquellos lugares donde no sea factible, deberá hacerse uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 49 | Se promueve a través de comunicados (escritos, digitales o impresos) el lavado de mano frecuente, higiene respiratoria, sana distancia, etc. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Equipo de Protección Personal | | | | |
| 50 | Se le proporciona al trabajador el equipo de protección personal acorde al tipo de factor de riesgo de exposición al que se encuentra expuesto durante su jornada laboral. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 51 | Durante el tiempo que el trabajador no tiene exposición a agentes químicos contaminantes del ambiente laboral, se le proporciona cubre bocas y protección ocular y facial o se cuida la sana distancia de al menos 1.5 m entre trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 52 | Se les proporciona a todos los trabajadores del centro de trabajo cubrebocas y protección ocular o facial, según lo permita el puesto de trabajo; en aquellas áreas que por su tamaño y distribución de equipos sea complejo, se mantienen distancias mínimas de al menos 1.5 m entre trabajadores. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 53 | Para el caso de trabajadores que tienen contacto con público, se les proporciona cubrebocas y protección ocular o facial (el protector facial u ocular puede omitirse si se cuenta con barreas físicas y se mantiene la distancia de 1.5 m entre trabajador y cliente). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 54 | La protección ocular o facial que se otorga al trabajador permite amplia visibilidad, preferentemente con protección lateral y superior, y son antiempañantes. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 55 | Todos los trabajadores tienen acceso a agua, jabón, toallas desechables de papel, así como a alcohol al 70% o gel desinfectante. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|-----------------------------------|---|---|--|
| | | <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | |
| Información y Capacitación | | | |
| 56 | Fomentar y brindar confianza para que el personal se retire ante la presencia de síntomas de la enfermedad, a través de la simplificación de trámites de incapacidad y la eliminación de descuentos por ausencia. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 57 | Se informa sobre la estrategia de retorno a actividades y la Nueva Normalidad, así como de sus implicaciones en el centro de trabajo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 58 | Se tiene un programa de capacitación para el personal directivo o gerencial de las acciones a realizar en la empresa para prevenir y evitar cadenas de contagio por COVID-19, puede hacerse uso del material de CLIMSS que se ubica en las ligas: https://climss.imss.gob.mx/ y https://bit.ly/SSNL-SRFS | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 59 | Cuenta con un programa de capacitación y difusión de información que incluya: hábitos saludables, estilo de vida, familia, apoyo para el control de enfermedades crónico- degenerativas para evitar complicaciones por COVID-19, higiene de manos, higiene respiratoria, higiene del vestido, sana distancia, no saludar de beso, abrazo o de mano, etc. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 60 | En caso de contar con los recursos tecnológicos, da prioridad a estos para llevar a cabo la capacitación a distancia. Si el centro de trabajo no cuenta con estos recursos, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 61 | La capacitación la realiza de manera presencial asegurando la sana distancia entre los trabajadores, con uso de gel antibacterial al ingreso y uso de cubrebocas obligado durante todo el proceso de capacitación. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 62 | Se promueve entre la población trabajadora los principios rectores de la Nueva Normalidad, con especial énfasis en la "No Discriminación" para las personas que hayan tenido COVID-19 o hayan convivido con algún familiar que lo tenga o haya tenido. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Frecuente (3) |
| Promoción a la Salud | | | |
| 63 | Cuenta con un programa de salud física y mental para los trabajadores, referente a los Cuidados de COVID-19 que incluya: un protocolo para manejo de trabajadores sospechosos, contactos, confirmados y su reincorporación laboral; así como de promoción, prevención, atención y seguimiento de los estados de salud en los trabajadores que pueden generar complicaciones por COVID-19. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 64 | Cuenta con un instrumento para identificar síntomas y contactos en el trabajo y comunitarios. Puede utilizar COVIDRadar. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 65 | Cuenta con herramientas que permitan identificar trabajadores con factores de riesgo para complicaciones por COVID-19, puede hacer uso de la herramienta que se encuentra en la liga siguiente: http://www.imss.gob.mx/covid-19/calculadora-complicaciones . | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores | |
|---------------------------|--|---|---|---|
| 66 | Cuenta con un plan de supervisión y evaluación del programa de salud física y mental para los trabajadores, referente a los Cuidados de COVID-19. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 67 | Cuenta con lineamientos para identificar y derivar a los trabajadores que tengan problemas de salud mental, al servicio médico o psicológico de la empresa. En caso de no contar con este se refiera a los servicios médicos de su centro de seguridad social. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 68 | Cuenta con lineamientos para la identificación de factores de riesgo psicosocial, como violencia laboral, carga mental, entorno organizacional, etc. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 69 | Realiza exámenes médicos periódicos que permitan la prevención atención, control de problemas de salud o da las facilidades para que el trabajador pueda acudir a atención médica fuera de la empresa. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 70 | Cuenta con guía de actuación para los casos en que un trabajador manifieste síntomas de COVID-19, con la finalidad de protegerlo, así como al resto de los trabajadores y su familia, que incluya: lineamientos para manejo de trabajadores sospechosos, contactos, confirmados y su reincorporación al trabajo. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 71 | Se promueven en las personas trabajadoras medidas de protección en el lugar de trabajo, transporte público y trayecto, como son la práctica de higiene respiratoria, uso de cubrebocas obligatorio, mantener una sana distancia y hábitos de higiene (no tocarse la cara, con énfasis en nariz, boca y ojos). | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| Sistema de Gestión | | | | |
| 72 | El Sistema de Gestión incluye contingencias sanitarias como amenaza en el caso de hacer uso de FODA o alguna otra herramienta para el análisis de contexto. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 73 | El Sistema de Gestión incluye la identificación de peligros y evaluación de riesgos relativos a contingencias sanitarias. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 74 | El centro de trabajo cuenta con un procedimiento estructurado de respuesta ante contingencias sanitarias con asignación de responsables y al menos recursos materiales y financieros. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 75 | En caso de poseer un Plan de Continuidad de Negocios (BCP), se tiene considerado el riesgo de Contingencias sanitarias. Si el centro de trabajo no cuenta con un BCP, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 76 | El mapa de riesgos del centro de trabajo incluye las áreas, puestos de trabajo y/o actividades con riesgos biológicos. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) | <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



LINEAMIENTOS DE LA NUEVA REALIDAD PARA LOS CENTROS DE TRABAJO ANTE EL COVID-19 EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

| # | Punto de comprobación | Controles de Riesgo | Nivel de contacto entre trabajadores |
|----|--|---|--|
| 77 | El diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo contempla los agentes biológicos capaces de modificar las condiciones del medio ambiente de trabajo que, por sus propiedades, concentración, nivel y tiempo de exposición o acción, pueden alterar la salud de los trabajadores, así como las fuentes que los generan. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 78 | Se cuenta con un programa de seguridad y salud en el trabajo o relación de acciones preventivas y correctivas de seguridad y salud en el trabajo, para contingencias sanitarias. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 79 | El Programa Específico de Protección Civil contempla acciones ante riesgos sanitarios. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 80 | El centro de trabajo tiene adhesión a un Grupo de Ayuda Mutua que de soporte ante riesgos sanitarios. Si el centro de trabajo considera que no es necesaria la adhesión a algún grupo de ayuda, deberá seleccionar No Aplica en la columna "controles de riesgo". | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |
| 81 | El centro de trabajo posee un listado de teléfonos de emergencia que incluya las instancias de contacto en caso de emergencias sanitarias. | <input type="checkbox"/> Sí (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10) <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Esporádica (1) |



Secretaría de Salud

Nuevo León Siempre Ascendiendo



Secretaría de Economía y Trabajo

Gobierno de Nuevo León