

# Prevención de COVID-19 en la Actividad Laboral

## Industria Automotriz

### ¿Qué es un contacto de trabajo?

Aquella persona que ha compartido el mismo espacio laboral con una persona confirmada o sospechosa de COVID-19, bajo las siguientes condiciones:

- Por un periodo de 10 minutos o más a una distancia menor a 1.5 metros y sin haber usado el equipo de protección personal adecuado (sin cubrebocas, careta o lentes protectores)
- Haber tenido exposición directa con las secreciones, gotículas o aerosoles de un trabajador infectado o sospechoso (por ejemplo, si estornudan o tosen frente al contacto sin taparse la nariz y la boca) o contacto directo con superficies contaminadas por el trabajador infectado
- El contacto de trabajo debe haber ocurrido en promedio cinco días anteriores al inicio de los síntomas

### Riesgos específicos de la actividad

- El sector automotriz se integra por un conjunto de compañías y organizaciones relacionadas con la industria básica (acero, aluminio, plástico, etc.), manufactura de autopartes, armadoras, marketing y ventas. Considera no sólo la cadena de suministro de vehículos ligeros, sino también la de vehículos pesados, lo que hace que el número, tamaño y tipo de actividades económicas que participan en esta cadena productiva, sean sumamente heterogéneas

### Recomendaciones generales

- Mantén una distancia de por los menos 1.5 metros de los demás
- Lava tus manos con agua y jabón o usa gel con base de alcohol al 70% al comienzo del turno, antes de comer o beber, después de tocar artículos como dinero, cajas, portapapeles, bolígrafos y papeles, después de usar el baño y al final del turno
- Al estornudar o toser, cúbrete la nariz y boca con el ángulo interno del brazo, aún si estas utilizando cubrebocas
- No te toques la cara, en especial ojos y boca
- No compartas objetos de uso común o personal: teléfonos, audífonos, plumas o equipo de protección personal (EPP) y límpialos con agua y jabón o desinfectalos con alcohol
- Tómate la temperatura diariamente, si es de 37.5°C o más, repórtala a tu jefe o al personal de salud de tu empresa y llena el permiso COVID-19
- Usa siempre el EPP que te proporciona tu patrón
- Si usas uniforme, al término de la jornada, retira la ropa y llévala a casa en una bolsa
- Si viajas en transporte público, desinfecta las manos antes de abordar, usa cubrebocas, evita tocar tu cara, procura mantener una distancia de por lo menos 1.5 metros con el resto de las personas y al salir realiza nuevamente higiene de manos



El propósito de estas recomendaciones es que ningún trabajador reúna las condiciones para ser un contacto en el trabajo.

# Preparación

## Prepare la lista de lo que es absolutamente necesario

- **Soluciones** desinfectantes o cloro comercial (100 ml diluido en 900 ml de agua) para destruir o inactivar el virus, gel con base de alcohol al 70%, toallas tipo sanitas, agua y jabón. Los desinfectantes deben estar en contacto con la superficies durante un minuto
- **Equipo** de Protección Personal (EPP)
  - Que sea acorde a las actividades que realice el trabajador
  - **Todo el personal debe usar cubrebocas**
  - Uso de protección ocular para el personal que tenga contacto con clientes
  - Guantes de uso doméstico para la limpieza
  - Que el uniforme o ropa que se use en el trabajo se cambie diariamente
  - Solicita a tus proveedores o clientes el uso de cubrebocas
- **Disponibilidad** de consumibles para higiene de manos de trabajadores y de clientes en: vestíbulos, baños, comedores, cocinas, salas de descanso, vestidores, área de recepción, área de limpieza, entre otras
- **Señalización** para trabajadores y clientes:
  - En el piso con la separación de 1.5 metros, que debe tener cada trabajador en las diversas áreas: personal, recepción, planta de ensamble, bodegas o áreas comunes
  - Para lavarse las manos antes y después de utilizar objetos o materiales de uso común
  - Para abrir las puertas evitando tocar manijas y superficies
  - En los elevadores: cuidar la sana distancia durante su espera, apretar el botón de llamado con el codo y guardar distancia en el interior
- **Instala** barreras físicas en áreas de atención al cliente, proveedores, visitas o administrativas, en caso de ser posible
- **Instala** abridores de pie y brazo en las puertas de acceso frecuente
- **Cuenta** con un directorio de teléfonos para orientación médica sobre el COVID-19

## Organice la jornada de trabajo (eficiente)

- **Establece** lineamientos claros sobre la actuación en el caso de que los trabajadores presenten síntomas relacionados con COVID-19, o si reportan contacto con una persona sospechosa o confirmada

- **Establece** horarios de trabajo escalonado o flexible; distribuye tareas que reduzcan el flujo y movimiento de trabajadores, clientes y proveedores para limitar el contacto físico y riesgo de contaminación
- **Organiza** el trabajo en casa de los trabajadores que no están relacionados directamente con el proceso productivo
- **Organiza** la circulación del personal y de los clientes para evitar el contacto
- **Incrementa** el número de las unidades de transporte con el objetivo de respetar la sana distancia entre los pasajeros, en caso contrario, dota de cubrebocas, protección facial y gel con base de alcohol al 70% a los trabajadores durante el arribo a la unidad; señala los asientos disponibles respetando la sana distancia
- **Destina** un recurso humano que verifique la temperatura de los trabajadores al ingresar; al trabajador que identifique con 37.5 grados o más, solicítale que acuda a su unidad de atención médica y que notifique al departamento de Recursos Humanos o a su jefe inmediato y llene el permiso COVID-19
- **En** la medida de lo posible evita el uso de biométricos, y si no es factible, limpia y desinfecta antes y después de cada uso
- **Si** el proceso lo permite, deja las puertas abiertas para limitar el contacto de manos con manijas o pomos
- **No** instalar túneles sanitizantes como control de ingreso al centro de trabajo, éstos ponen en riesgo la salud de los trabajadores y no son eficaces para eliminar el virus SARS-CoV-2 de la ropa
- **Mantén** independientes los accesos de entrada y salida del personal
- **Establece** programas de limpieza y desinfección. Enfócate en las superficies y objetos que se tocan frecuentemente como mesas de trabajo, herramientas, dispositivos, paneles, escritorios y equipos de oficina de uso frecuente (plumas, teclados, mouse, pantalla). Usa alcohol o toallitas desinfectantes para estas superficies
- **Si** es posible, instala lavamanos portátiles en lugares donde sea necesaria la higiene constante de manos
- **Asigna** tiempos estándares al inicio del turno y después del horario de comida para la limpieza y desinfección del equipo y área de trabajo
- **Mantén** actualizada y documentada la asignación de trabajadores por área

# Durante la actividad laboral

## Transporte:

- Consulta la Ficha Informativa "Transporte"

## Ingreso a planta:

- Mide la temperatura de trabajadores y visitantes, si presentan 37.5° grados o más, envíalos a los servicios médicos de la empresa o a una área para su aislamiento temporal, llena el permiso COVID-19 y procede de acuerdo con el resultado
- Desinfecta tus manos después de abrir puertas en las que se tenga que tocar manijas o pomos

## En las áreas comunes (cafetería, tiendas, comedor, cajeros, servicio médico, etc):

- Laváte las manos, antes y después de tener contacto con cajeros, máquinas expendedoras, objetos de uso común y dinero
- Limita el acceso a las áreas comunes con el objetivo de evitar aglomeraciones y mantener una sana distancia
- Limpia y desinfecta por lo menos dos veces al día las máquinas u objetos de uso común (cajeros, máquinas expendedoras, etc.)

## En las áreas administrativas

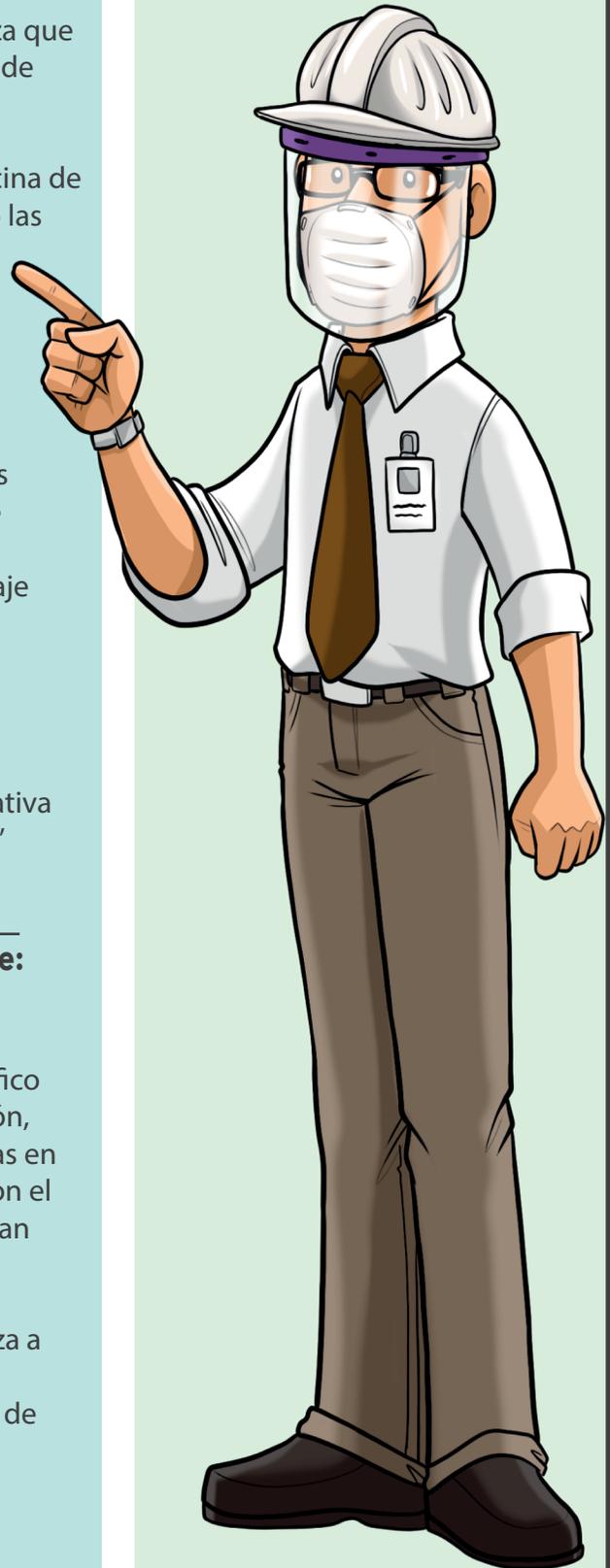
- Cumple el programa de sanitización
- Distribuye kits de limpieza que contengan al menos: gel de alcohol al 70%, paños y cubrebocas
- Efectúa reuniones de oficina de manera virtual utilizando las nuevas tecnologías de información
- Restringe los viajes locales o internacionales, en caso de que sea necesario viajar, consulta los lineamientos sobre las medidas preventivas que deben cumplirse antes, durante y después del viaje

## Comedores:

- Consulta la Ficha Informativa "Comedores Industriales"

## En producción y ensamble:

- Designa personal específico para retirar cajas de cartón, bolsas, materiales y piezas en las áreas de ensamble, con el objetivo de evitar que sean manipuladas por varios trabajadores
- Distribuye kits de limpieza a todo el personal que contengan al menos: gel de alcohol al 70%, paños y cubrebocas



# Supervisión

- Que los trabajadores, visitantes, clientes y proveedores conozcan y respeten las instrucciones
- Que no se compartan los dispositivos de comunicación, EPP, audífonos, teléfonos celulares, utensilios, objetos o herramientas de trabajo
- La disponibilidad de los productos necesarios para la higiene
- La limpieza de las instalaciones, herramientas y maquinarias
- Que las áreas estén ventiladas y en caso de contar con sistemas de ventilación, éstos tengan el mantenimiento adecuado
- Considera la retroalimentación de tus trabajadores, clientes, proveedores y visitantes para implementar mejoras



**Atención:** ¡Un riesgo puede ocultar otro! Asegúrate de que la atención prestada al riesgo de infección no oculta o reduce la atención prestada a los riesgos específicos de los lugares de trabajo (riesgo de animales, máquinas, caídas de altura, manipulaciones, utilización de los EPP, etc.)

**¡Si te cuidas tú  
nos cuidamos todos!**



Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales • Coordinación de Salud en el Trabajo • Coordinación de Bienestar Social



GOBIERNO DE  
MÉXICO

